



**ACADÉMIE  
CHARPENTIER**

*Architecture intérieure  
et design responsables  
et durables*

**LIVRET DE PRÉSENTATION  
DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**

**LIVRET 2**

Certification professionnelle visée : .....

Bloc(s) de compétences visé(s) : .....

**Ce livret 2 doit permettre à un jury, qui en fera lecture et analyse, d'identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole.**

**Pour vous aider dans la constitution de ce Livret 2, il est nécessaire :**

- de consulter attentivement le référentiel professionnel correspondant au diplôme que vous visez sur le site de France Compétences : <https://www.francecompetences.fr>

**Ils constituent pour vous 2 documents de travail indispensables afin de faire aboutir votre demande avec les meilleures chances de réussite.**

### **Votre identité**

- **Vous-même**

Madame /Monsieur :  
(votre nom de naissance)

Votre nom d'usage ou marital :

Vos prénoms :

Votre date de naissance :

- **Votre adresse**

Adresse :

.....

.....Code postal : ..... Commune : .....

Tél. domicile :

Autre (travail, portable) :

Adresse professionnelle (facultative) :

.....

.....

.....Code postal : ..... Commune : .....

### **Cadre réservé à l'administration**

Date de la décision de recevabilité :

N° de dossier :

Date de réception du Livret 2 :

# Sommaire

Attestation sur l'honneur.....	page 4
1 - Vos motivations .....	page 5
2 - Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles .....	page 6
2.1 - Votre parcours professionnel .....	page 6
2.2 - Vos activités bénévoles .....	page 7
3 - Votre parcours de formation .....	page 8
4 - Expérience n° 1 .....	page 9
4.1- Présentation du cadre de votre intervention .....	page 10
4.1.1- Votre emploi ou votre fonction bénévole .....	page 11
4.1.2- L'environnement institutionnel de votre structure .....	page 12
4.1.3 - Votre structure .....	page 13
4.1.4 - Votre position dans cette structure .....	page 14
4.1.5 - Vos activités .....	page 15
4.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez .....	page 16
4.2- Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel.....	page 17
4.2.1 - Première situation de travail .....	page 18
4.2.2 - Deuxième situation de travail .....	page 20
4.2.3 - Troisième situation de travail .....	page 22
4.3 - Analyse globale de cette expérience .....	page 24
4.3.1 - Principes d'action et objectifs .....	page 25
4.3.2 - Sources d'information et de documentation .....	page 25
4.3.3- Participation au fonctionnement collectif de la structure .....	page 26
4.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative.....	page 26
4.3.5 - Evaluation de votre intervention .....	page 27
4.3.6 - Compétences mises en œuvre .....	page 27
5 - Expérience n° 2 .....	page 27
5.1 - Présentation du cadre de votre intervention .....	page 28
5.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel.....	page 29
5.3 - Analyse globale de cette expérience .....	page 31
6 - Expérience n° 3 .....	page 32
6.1 - Présentation du cadre de votre intervention .....	page 33
6.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel.....	page 34
6.3 - Analyse globale de cette expérience .....	page 36
7- Tableau de synthèse des documents annexés .....	page 37

⇒ **Attestation sur l'honneur**

Je soussigné(e), .....

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans le présent livret.

Fait à : .....

Le : .....

Signature

## **1. Vos motivations**

Expliquez les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme par rapport à votre projet professionnel ou personnel.

## **2. - Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles**

### **2.1 - Votre parcours professionnel**

Présentez l'ensemble de votre parcours professionnel. Pour cela, inscrivez chacun des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement.

Les emplois que vous allez indiquer peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

## 2.2 - Vos activités bénévoles

Présentez les fonctions bénévoles que vous avez éventuellement exercées, y compris celle(s) que vous exercez actuellement.

Ces fonctions peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

<b>Durée d'exercice</b>	<b>Fonction exercée</b>	<b>Temps consacré (nb. d'heures / semaine, ...)</b>	<b>Nom et adresse de la structure</b>	<b>Activité principale de la structure</b>	<b>Public visé</b>
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					

### 3. - Votre parcours de formation

Présentez l'ensemble de votre parcours de formation, ainsi que le(s) diplôme(s) obtenu(s).

Pour cela, indiquez les principales étapes de votre scolarité ainsi que les différentes formations que vous avez suivies par la suite (stages, formations suivies en cours d'emploi, actions de formation continue, formations suivies dans le cadre d'un congé individuel de formation, ...).

<b>Période de formation</b>	<b>Intitulé de la formation</b>	<b>Durée totale en heure</b>	<b>Nom et adresse de l'organisme / établissement de formation</b>	<b>Attestation, certificat, diplôme(s) obtenu(s) et année d'obtention</b>
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				





**ACADÉMIE  
CHARPENTIER**

*Architecture intérieure  
et design responsables  
et durables*

## **4 - EXPERIENCE N°1**

**4.1 - Présentation du cadre de votre intervention**

**4.2 - Description de situations de travail significatives  
en lien avec les fonctions du référentiel professionnel**

**4.3 - Analyse globale de cette expérience n°1**



**ACADÉMIE  
CHARPENTIER**

*Architecture intérieure  
et design responsables  
et durables*

## **4.1 - Présentation du cadre de votre intervention**

**4.1.1 - Votre emploi ou votre fonction bénévole**

**4.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure**

**4.1.3 - Votre structure**

**4.1.4 - Votre position dans cette structure**

**4.1.5 - Vos activités**

**4.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez**

#### 4.1.1 - Votre emploi ou votre fonction bénévole

La structure (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole.

Nom : .....

Statut juridique :  
.....

Activité principale :  
.....

Adresse :  
.....  
.....

Code postal : ..... Commune : .....

Effectif : .....

#### La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction bénévole

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction bénévole : .....

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction bénévole : .....

Date de fin d'emploi ou de fonction bénévole : .....

(dans le cas où l'expérience décrite dans les pages 9 à 31 du présent livret n'est plus exercée)

S'agit-il d'un emploi :

A temps plein  À temps partiel  (précisez la quotité ..... )

S'il s'agit d'une expérience bénévole, indiquez le temps que vous y consacrez : .....

(par exemple, nombre d'heures par semaine)

#### 4.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure

Décrivez l'**environnement institutionnel** dans lequel s'inscrit votre structure.

Présentez les partenaires, donneurs d'ordre, financeurs, ... avec lesquels votre structure est en relation.

Vous ferez notamment clairement apparaître ceux avec lesquels vous êtes personnellement en relation en précisant la nature de ces relations et leur fréquence.

Si besoin est, vous pouvez vous aider d'un schéma ou d'un tableau.

Evoquez précisément la nature des mesures ou des dispositifs qui déterminent votre intervention.

### 4.1.3 - Votre structure

Décrivez **la structure** (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez.

Faîtes notamment apparaître :

- ses missions, ainsi que les grandes lignes de son projet
- son organisation interne (organisation hiérarchique et répartition des rôles, principales modalités de fonctionnement interne, ...)

Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.

#### 4.1.4 - Votre position dans cette structure

Précisez **vosre position** dans cette structure.

Présentez et commentez vos principales fonctions et/ou responsabilités.

Si la nature de vos fonctions a évolué au fil des années, faites état des évolutions marquantes.

Identifiez vos principaux interlocuteurs au sein de votre structure et présentez la nature des relations que vous entretenez avec eux.

#### 4.1.5 - Vos activités

Précisez, à l'aide du tableau ci-dessous, **les activités** que vous mettez en œuvre dans votre structure.

S'agissant de la répartition de votre temps de travail entre ces différentes activités, donnez des indications, mêmes approximatives, sur le temps consacré à chacune d'entre elles. Ces indications pourront par exemple s'exprimer en pourcentage.

Nature des activités	Temps consacré, approximativement, à l'activité (en %)

**Commentaires éventuels :**

#### **4.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez**

Décrivez le public auprès duquel vous intervenez. Faites état de ses principales caractéristiques.

Présentez également les principales problématiques auxquelles vous êtes confronté(e), en donnant des exemples concrets et significatifs.





**ACADÉMIE  
CHARPENTIER**

*Architecture intérieure  
et design responsables  
et durables*

## **4.2 - Description de situations de travail significatives, en lien avec les fonctions du référentiel professionnel**

**4.2.1 - Première situation de travail**

**4.2.2 - Deuxième situation de travail**

**4.2.3 - Troisième situation de travail**

## 4.2.1- Première situation de travail

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)*

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis                    | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées           |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées<br>compte | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus                       | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés         |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits          | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes    |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

À titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 37.

## 4.2.2 - Deuxième situation de travail

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)*

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis                    | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées           |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées<br>compte | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus                       | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés         |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits          | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes    |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

À titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 36.

### 4.2.3 - Troisième situation de travail

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)*

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis           | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées                  |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées  | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus              | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés                |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes           |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

À titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 36.



*Architecture intérieure  
et design responsables  
et durables*

## **ANALYSE GLOBALE DE CETTE EXPERIENCE N°1**

**4.3.1 - Principes d'action et objectifs**

**4.3.2 - Sources d'information et de documentation**

**4.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure**

**4.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative**

**4.3.5 - Evaluation de votre intervention**

**4.3.6 - Compétences mises en œuvre**

### **4.3.1 - Principes d'action et objectifs**

Pour cette expérience n° 1, présentez les principes (éthiques, déontologiques, ...) ou les principaux objectifs qui guident votre action, du point de vue, notamment, de la relation à l'utilisateur. Deux exemples illustreront la façon dont vous appliquez ces principes.

### **4.3.2 - Sources d'information et de documentation**

Pour cette expérience n° 1, décrivez précisément l'ensemble des sources d'information et de documentation que vous utilisez dans le cadre de votre intervention.

### **4.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure**

Pour cette expérience n°1, précisez les modalités de votre participation et contribution au fonctionnement collectif de la structure (équipe, service, établissement, ...).

Présentez, notamment, les réunions internes auxquelles vous participez en décrivant la nature exacte de votre implication.

### **4.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative**

Pour cette expérience n°1, décrivez la façon dont vous organisez votre travail : Recevez-vous des consignes ou instructions ? Si oui, de qui et sous quelle forme ? Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ? Devez-vous rendre compte de votre travail ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelles décisions pouvez-vous prendre seul(e) ? Par opposition, quelles décisions ne pouvez-vous pas prendre seul(e) ?

#### **4.3.5 - Evaluation de votre intervention**

Pour cette expérience n° 1, précisez comment vous évaluez votre intervention. Sur la base de quels critères ou indicateurs ? Quand et de quelle manière ?

#### **4.3.6 - Compétences mises en œuvre**

Pour cette expérience n° 1, présentez les principales compétences et les principaux savoirs que votre travail exige, selon vous. Identifiez les plus importants et dites, éventuellement, pourquoi ils vous apparaissent comme tels.





# ACADÉMIE CHARPENTIER

*Architecture intérieure  
et design responsables  
et durables*

## **5 - EXPERIENCE N°2**

**5.1 - Présentation du cadre de votre intervention**

**5.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec  
les fonctions du référentiel professionnel**

**5.3 - Analyse globale de cette expérience n°2**

## 5.1 - Présentation du cadre de votre intervention

### Présentation de l'emploi ou de la fonction bénévole

**La structure (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole**

Nom : .....

Statut juridique : .....

Activité principale : .....

Adresse :

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

**La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction bénévole**

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction bénévole : .....

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction bénévole : .....

Date de fin d'emploi ou de fonction bénévole : .....  
(dans le cas où l'expérience décrite dans le présent dossier n'est plus exercée)

S'agit-il d'une fonction :

À temps plein       À temps partiel  (Précisez la quotité ..... )

S'il s'agit d'une expérience bénévole, indiquez le temps que vous y consacrez : .....  
(par exemple, nombre d'heures par semaine)

Décrivez :

L'environnement institutionnel dans lequel vous intervenez ou êtes intervenu(e)

La structure (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez ou avez exercé

Votre position dans cette structure (fonctions et responsabilités)

Les activités mises en œuvre dans cette structure

Le public auprès duquel vous intervenez ou êtes intervenu(e) (caractéristiques et problématiques)

## 5.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel.

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- Les objectifs poursuivis     Les ressources et méthodes mobilisée
- Les activités ou tâches réalisées     Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte
- Les résultats obtenus     Les problèmes éventuellement rencontrés
- Les écrits professionnels produits     Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 37.

### ✓ Première situation de travail

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)*

✓ **Deuxième situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)*

### **5.3 Analyse globale de cette expérience**



**ACADÉMIE  
CHARPENTIER**

*Architecture intérieure  
et design responsables  
et durables*

## **EXPERIENCE N°3**

**6.1 - Présentation du cadre de votre intervention**

**6.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel**

**6.3 - Analyse globale de cette expérience n°3**

## 6.1 - Présentation du cadre de votre intervention

### Présentation de l'emploi ou de la fonction bénévole

**La structure (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole**

Nom : .....

Statut juridique : .....

Activité principale : .....

Adresse :

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

### La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction bénévole

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction bénévole : .....

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction bénévole : .....

Date de fin d'emploi ou de fonction bénévole : .....

*(dans le cas où l'expérience décrite dans le présent dossier n'est plus exercée)*

S'agit-il d'une fonction :

À temps plein  À temps partiel  (Précisez la quotité ..... )

S'il s'agit d'une expérience bénévole, indiquez le temps que vous y consacrez : .....

*(par exemple, nombre d'heures par semaine)*

### Décrivez :

L'environnement institutionnel dans lequel vous intervenez ou êtes intervenu(e)

La structure (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez ou avez exercé

Votre position dans cette structure (fonctions et responsabilités)

Les activités mises en œuvre dans cette structure

Le public auprès duquel vous intervenez ou êtes intervenu(e) (caractéristiques et problématiques)

## 6.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel.

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- Les objectifs poursuivis
- Les ressources et méthodes mobilisée
- Les activités ou tâches réalisées
- Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte
- Les résultats obtenus
- Les problèmes éventuellement rencontrés
- Les écrits professionnels produits
- Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 36.

### ✓ Première situation de travail

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)*



✓ **Deuxième situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)*

### **6.3 - Analyse globale de cette expérience n°3**



**ACADÉMIE  
CHARPENTIER**

*Architecture intérieure  
et design responsables  
et durables*

## **7 -TABLEAU DE SYNTHÈSE DES DOCUMENTS ANNEXES**

N°	Page de référence 1.	Nature du document
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

1. Indiquez le numéro (ou les numéros) de page du présent livret à laquelle ce document se réfère.